



Description de poste bénévole

Assistant(e) services aux donateur et donatrices

Rien dans la description de ce poste ne restreint le droit de la direction d'attribuer ou de réattribuer des fonctions et des responsabilités à ce poste à tout moment.

Lieu de travail	Montréal, Qc
Niveau du poste	1; la vérification des antécédents n'est pas requise
Objectif du poste	Aider la responsable du développement à atteindre ses objectifs en procurant du soutien en recherche
Responsabilités du bénévole	<ul style="list-style-type: none">• Rechercher comment attirer la Génération Y à contribuer financièrement à la cause,• Rechercher comment recruter/développer un programme de legs,• Rechercher des stratégies de financement participatif et d'autres opportunités de collecte,• Rechercher des donateurs et donatrices importants et des rapports annuels.
Niveau de difficulté 1 = facile / 5 = difficile (physique, intellectuelle, émotionnelle)	<ul style="list-style-type: none">• La difficulté physique est de niveau 1; le travail se fait de la maison ou dans un environnement de bureau.• La difficulté intellectuelle est de niveau 3; requiert de très bonnes compétences de communication, une capacité à bien travailler de façon autonome et faire preuve de jugement• La difficulté émotionnelle est de niveau 2; le sujet traité peut être éprouvant émotionnellement.
Cadre de travail attendu	À domicile ou dans un environnement de bureau.
À quelle fréquence le bénévole travaille-t-il sur place?	Le travail peut s'effectuer sur place au bureau du responsable ou à distance de la demeure du bénévole.
Orientation/Formation	Les bénévoles recevront une session d'orientation et seront formés sur des aspects particuliers de leur poste.
Opportunités d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none">• Développer des connaissances sur HSI/ Canada et de son apport à la protection des animaux en général• Développer ou renforcer les habiletés en campagne de financement, de service à la clientèle, de résolution de problème, organisationnelles et de gestion de temps
Date de prise de poste	En continu
Engagement initial minimum	Le bénévole s'engage à travailler pour un minimum de trois mois, quelques heures par semaine; le bénévole s'entend avec son responsable sur les délais au début de son mandat
Planification horaire	Flexible
Compétences/critères pour les candidats bénévoles	<ul style="list-style-type: none">• De très bonnes compétences de communication• Capacité d'apprentissage et familiarité avec les programmes de HSI/Canada• Soucieux d'apprendre et de comprendre les politiques directives et

	<p>les positions de HSI/Canada concernant les questions de protection des animaux. Capable de représenter précisément et correctement ces politiques lors d'interactions avec le public ou toute autre représentation de HSI/Canada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à apprendre et à montrer une connaissance des principales campagnes et missions de HSI/Canada • Une expérience dans le développement et la collecte de fonds est un avantage.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Doit être âgé(e) d'un minimum de 18 ans, les exceptions seront à la discrétion du responsable de bureau • Pouvoir accéder à un ordinateur avec Microsoft Office et des services internet est essentiel selon les tâches assignées • Doit être en mesure d'apprendre et de suivre les directives et les politiques de HSI/Canada et suivre les instructions du personnel • Soit soumettre les documents requis avant d'être affecté(e)
Outils/équipement fourni (dont l'équipement de protection individuelle)	n/a
Outils/équipement optionnel	n/a
Responsable(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable du développement, Ashley van Nieuwburg : avannieuwburg@hsi.org • Mary-Helen Paspaliaris, gestionnaire de bénévoles et de bureau mpaspaliaris@hsi.org
Nombre de postes de bénévole simultanés	1
Informations supplémentaires	
Mise à jour	02.02.2017